



Angajarea unui străin în Franța (II)

Resortisanții statelor terțe

Angajarea unui străin trebuie să se efectueze cu respectarea anumitor reguli particulare. Acestea diferă în funcție de țara de origine, din afara sau din cadrul Uniunii Europene, membri vechi sau noi ai Uniunii. În momentul angajării, angajatorul trebuie să verifice dacă străinul posedă sau nu o autorizație de muncă conformă postului propus. Însă, înainte de toate, prima verificare constă în a se asigura de naționalitatea persoanei pe care dorim să o recrutăm.

A) Condiții de îndeplinit de către angajat

Resortisanții statelor terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Elveției, atunci când doresc să exercite o activitate profesională în Franța, trebuie să poseze următoarelor documente :

- ✚ Autorizație de ședere (în general materializat sub forma unui titlu de ședere) pentru a putea avea reședința în Franța ;
- ✚ Mai ales, autorizație de muncă, pentru a putea exercita în Franța o activitate profesională, în principal de salariat. Autorizația de muncă este fie inclusă în titlul de ședere (anumite mențiuni autorizează dreptul de a munci), fie este atribuită separat față de titlul de ședere (ex. autorizația provizorie de muncă materializată printr-un permis eliberat de către Direcția Județeană de Muncă, Angajare și Formare Profesională - DDTEFP).

Coexistă diferite titluri de ședere și diferite forme de autorizații de muncă – unele autorizând munca salariată a străinului, altele nu.

Următoarele titluri autorizează exercitarea unei activități profesionale :

- ✓ permisul de reședință sau certificatul de reședință algerian de 10 ani,
- ✓ permisul de ședere temporar sau certificatul de reședință algerian cu mențiunea salariat (totuși atenție la restricția geografică și/sau profesională ce poate fi indicată, împiedicând orice angajare într-un sector geografic sau o profesie altele decât cele prevăzute în titlu)

Acest permis conține o precizare, în funcție de situația resortisantului și nu dă întotdeauna dreptul de a exercita o activitate profesională în Franța (ex : vizitator, comerciant). Această precizare poate să fie în mod valabil : « Salariat », « Viață privată și familială », « Profesie artistică și culturală », « Student », « Științific », « Muncitor sezonier », « Salariat în misiune », « Competențe și talente »

- ✓ Autorizația de muncă provizorie este eliberată diferitelor categorii de resortisanți străini ce au un statut particular (student la medicină, cercetător, artist, manechin...). Străinul care nu are posibilitatea de a obține permisul de reședință sau permisul de ședere temporar « salariat » poate solicita eliberarea acestei autorizații.



Anumite titluri pe de altă parte nu permit decât un acces limitat la muncă :

- ✓ Deja menționate, restricțiile geografice sau profesionale ce pot să figureze pe permisul de ședere temporară cu mențiunea salariat ;
- ✓ Permisul de ședere temporar cu mențiunea muncitor temporar este eliberat către un salariat care nu poate să prezinte, la prima solicitare a autorizației de muncă, decât un contract de o durată sub 12 luni (și nu doar salariatului angajat de către o agenție de muncă temporară). Acest titlu nu îl autorizează să muncească decât pe perioada de validitate și doar la angajatorul care a formulat cererea. În nici un caz, acest titlu nu autorizează salariatul să schimbe angajatorul sau să muncească pentru o altă societate la expirarea contractului inițial.
- ✓ Permisul de ședere temporar cu mențiunea științific eliberat cercetătorului pe baza unui protocol de primire la un laborator științific agreat (listă determinată prin hotărâre ministerială), nu autorizează munca decât în cadrul protocolului de primire eliberat.

În sfârșit, anumite permise interzic orice activitate profesională : așa este cazul permisului de ședere temporar cu mențiunea vizitator sau viață privată și familială (atunci când, în acest din urmă caz, interdicția de a muncii este precizată în titlu).

În acest caz, dacă doriți să angajați un salariat ce nu posedă autorizație de muncă, ba chiar rezident în străinătate, o cerere pentru o autorizație de muncă și pentru un permis de ședere va trebui depusă la administrația corespunzătoare. O taxă specifică va trebui achitată cu această ocazie. În anumite cazuri această procedură poate fi simplificată în special pentru o angajare într-o meserie sensibilă (18 meserii deschise resortisanților statelor terțe în regiunea Nord-Pas de Calais) sau pentru angajarea unui student ce a obținut o diplomă cel puțin echivalentă studiilor de masterat.

B) Procedura pentru angajarea unui muncitor străin

Pot exista 2 situații :

► fie angajatorul angajează un străin deja prezent în Franța :

Angajatorul trebuie să se asigure că acest străin posedă o autorizație de muncă ce îi permite să ocupe postul pe care i-l oferă. În caz negativ, străinul trebuie să obțină în prealabil această autorizație solicitând prefecturii de la domiciliul său o schimbare a statutului său administrativ.

Înainte de angajarea unui muncitor străin, fiecare angajator adresează, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data de angajare, către prefectura județului de la locul angajării, o scrisoare datată, semnată și recomandată cu confirmare de primire sau o corespondență electronică cu copia titlului de ședere. Prefectul notifică răspunsul său angajatorului, prin poștă, fax sau corespondență electronică într-un termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii cererii. În lipsa unui răspuns în cadrul acestui termen, obligația se consideră ca fiind îndeplinită.



► **fie muncitorul străin își are domiciliul în străinătate :**

În acest caz, angajatorul trebuie să depună o cerere de aducere a muncitorului străin la DDTEFP (serviciul forței de muncă) de care aparține.

Cererile de introducere și de schimbare de statut sunt supuse anumitor condiții. Administrația verifică, în primul rând, dacă nu există o persoană resortisant francez sau comunitar, în căutare de loc de muncă și care ar putea fi angajat pe acest post. Legea din 24 iulie 2006 prevede că atunci când un străin dorește să exercite o activitate salariată într-o meserie sau într-o zonă geografică caracterizate prin dificultăți de recrutare și care figurează pe o listă stabilită la nivel național de către administrație, acesta primește un titlu de ședere fără ca situația pieței muncii să-i fie opozabilă.

Plata unei contribuții forfetare. Autorizațiile de muncă eliberate în cadrul procedurii de introducere sau de schimbare de statut atrag după sine plata unei redevențe de către angajator către Agenția Națională de Primire a străinilor și migrațiilor (ANAEM). Angajatorul nu poate în nici un caz să solicite străinului rambursarea acestei redevențe.

Precauții

Interdicții ce trebuie știute:

- **nu se angajează străini ce nu au titlu de muncă.** Infracțiunea subzistă indiferent de durata acestuia și chiar dacă situația străinului este ulterior regularizată.
- **nu se angajează un străin în afara indicațiilor din titlul de muncă.** Angajatorul trebuie să angajeze străinul în categoria profesională, meseria și zona geografică ce figurează în titlu, în caz contrar sunt antrenate sancțiuni financiare usturătoare .
- **imposibilitatea reclamării valorii contribuției forfetare achitate.** Angajatorul nu poate să ceară angajatului străin rambursarea redevenței plătite către ANAEM sau a cheltuielilor de călătorie efectuate.